

ПРИКАЗ

от 1.02.2022 г.

№ 88-ОД

**О назначении ответственного за осуществление приема
качественных продуктов питания**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.3648-20, в целях усиления контроля за организацией питания в дошкольном учреждении, при ка з а з ы в а ю :

1. Вдовенко Карину Сергеевну, заведующего хозяйством, назначить с 1.02.2022 года ответственной за прием качественных продуктов питания и проведение экспертизы товара.

1.1. Принимать пищевые продукты, имеющие полный пакет сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность.

1.2. Проверять качество, целостность упаковки, остаточный срок годности, сортность, ГОСТ, производитель, в соответствии со спецификацией к договору на поставку продуктов.

1.3. Оформлять возврат обнаруженных некачественных продуктов, недостачу, продукты, поставленные без сопроводительных документов – актом, который подписывается завхозом.

1.4. Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и сохранять до окончания реализации продукции.

1.5. Своевременно предоставлять поставщикам заявку на продукты питания.

1.6. Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с кладовой (руководствуясь сроком годности и условиями хранения пищевых продуктов).

1.7. Соблюдать правила товарного соседства.

1.8. Соблюдать условия хранения пищевых продуктов, определенные производителем.

1.9. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.

1.10. Выдачу продуктов производить из кладовой на пищеблок в соответствии с меню.

1.11. Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада.

1.12. Производить обработку инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН «Требования к оборудованию пищеблока, инвентаря, посуде»; весь

инвентарь после использования промывать с моющими средствами, ополаскивать горячей водой с температурой не ниже 70 градусов, металлический инвентарь после мытья прокалывать в духовом шкафу.

1.13. Обработку инвентаря, яиц производить в соответствии с СанПиН.

1.14. Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

1.15. Своевременно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.

1.16. Вести ежедневный бракераж поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов.

1.17. Ежедневно составлять Акт приемки товаров (продуктов питания) по заключенным договорам, один экземпляр Акта передавать в отдел питания МКУ ЦБ № 1.

2. Обо всех чрезвычайных ситуациях оперативно сообщать заведующему, в момент ее отсутствия в управление образования.

3. В отсутствие Вдовенко К.С., назначить исполняющим обязанности лица ответственного за осуществление приема качественных продуктов питания медицинскую сестру Меликян Г.Э.

4. Приказ от 11.01.2021 г. № 7-ОД «О назначении ответственного за осуществление приема качественных продуктов питания» считать утратившим силу».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий



Л.П. Лебедева

С приказом ознакомлены:

Медицинская сестра



Г.Э. Меликян

Заведующий хозяйством



К.С. Вдовенко