

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 35  
город Армавир Краснодарского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Хабибулина Л.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09.2016 г. № 143-ОД  
заведующий МАДОУ № 35



Лебедева Л.П.

**Положение  
о педагогическом совете**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (Далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в Учреждении, где работает более трех педагогов в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического состава.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели, председатель Совета Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения, утверждаются приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определение направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка и принятие программы воспитания и обучения детей Учреждения;
- ознакомление с достижением педагогической науки и передовым педагогическим опытом, внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения на учебный год;
- рассматривает и утверждает направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выдвигает кандидатуры для представления к почетным званиям;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об

охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях с правом совещательного голоса на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательством РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Заведующий Учреждением приказом назначает секретаря педагогического Совета сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета включена в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.6. Положение о педагогическом совете обсуждается на Совете Учреждения. Утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия Положения не ограничен.